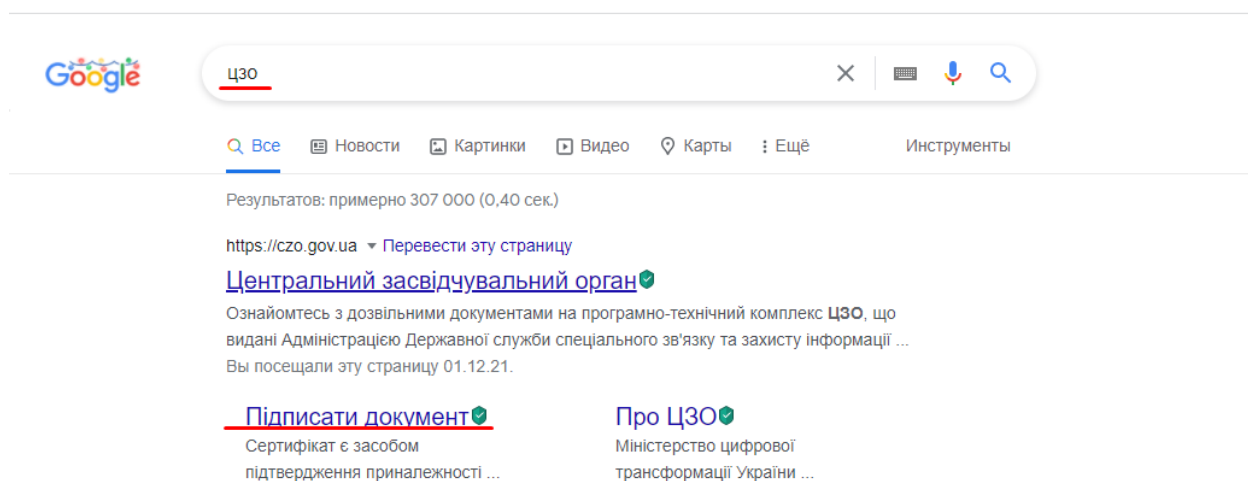


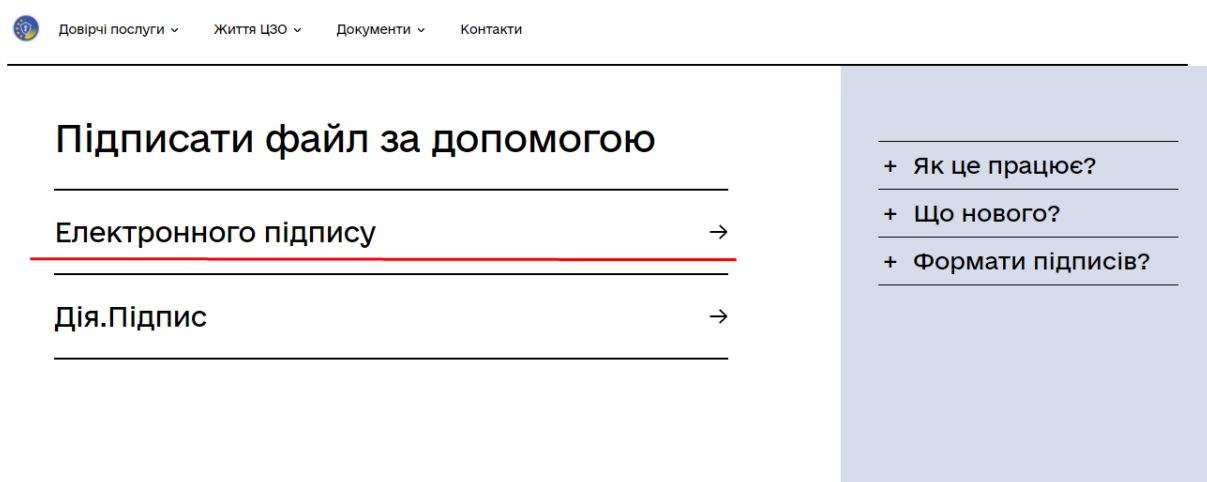
ІНСТРУКЦІЯ

щодо способу підписання документів ЕЦП (Електронним цифровим підписом)

1. В будь-якій пошуковій системі знайдіть сайт ЦЗО (Центральний засвідчувальний орган).



2. Перейти за посиланням «Підписати документ».



3. Обрати спосіб підписання документу за допомогою «Електронного підпису».

Зчитайте ключ

Файловий Токен Хмарний

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Визначити автоматично

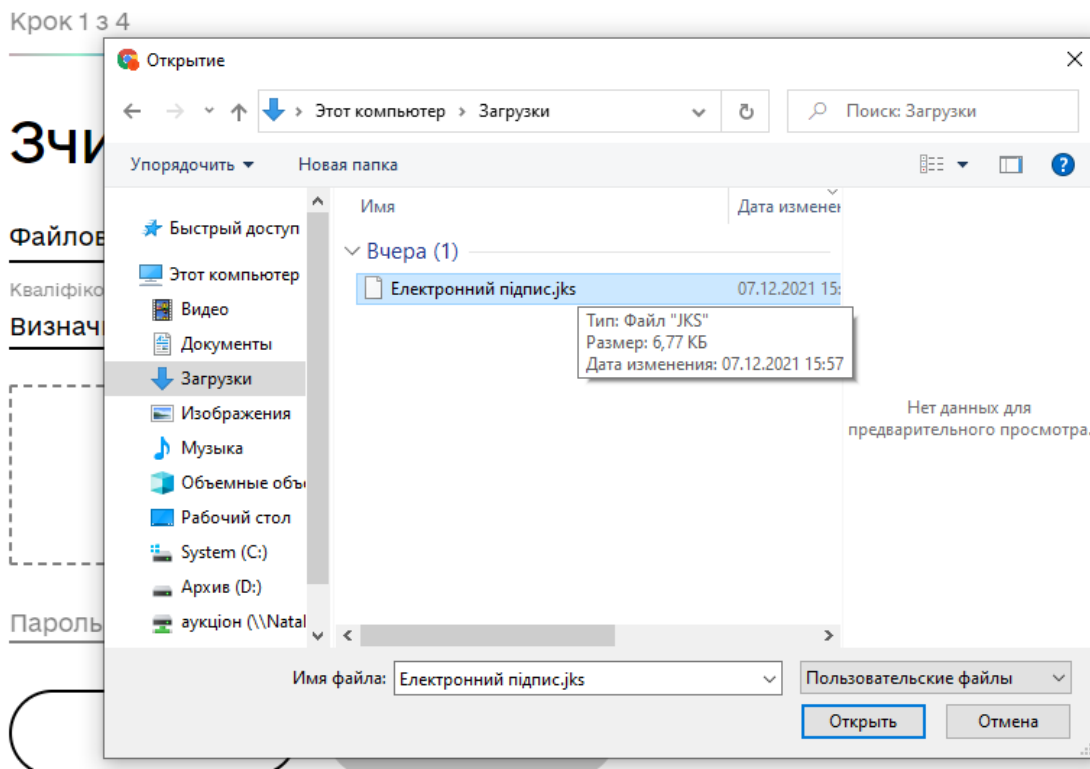
Перетягніть сюди файл ключа
або завантажте його зі свого носія
(зазвичай його назва "Key-6.dat" або *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks)

Пароль захисту ключа

Назад

Зчитати

4. Зчитати ЕЦП, натиснувши на текст «завантажте його зі свого носія».



5. Обрати файл електронного підпису на комп'ютері та натиснути «Відкрити». Зазвичай цей файл має назву Key-6 з розширенням *.dat (зустрічаються також розширення *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks).

Крок 1 з 4

Зчитайте ключ

Файловий Токен Хмарний

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Визначити автоматично

Key-6(12).dat

[Змінити](#)

Пароль захисту ключа

••••••••|

Назад

Зчитати

6. Вказати пароль доступу до особистого ключа у відповідному полі та натиснути «Зчитати».

Крок 2 з 4

Перевірте дані

Організація

РНОКПП

ЄДРПОУ

Сертифікати

ЕЦП (ДСТУ 4145)



Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145)



Назад

Далі

7. Перевірити свої данні та натиснути кнопку «Далі».

Підписати та зберегти

👉 Рекомендуємо підписувати документи у форматі ASIC-E.

Це уніфікований формат електронного документообігу, який гарантує, що ваші документи прийматимуть всі держоргани.

Так, підписати в форматі ASIC-E

Ні, обрати інший формат

8. Натиснути відповідну кнопку «Так, підписати в форматі ASIC-E».

Підписати та зберегти

👉 Рекомендуємо підписувати документи у форматі ASIC-E.

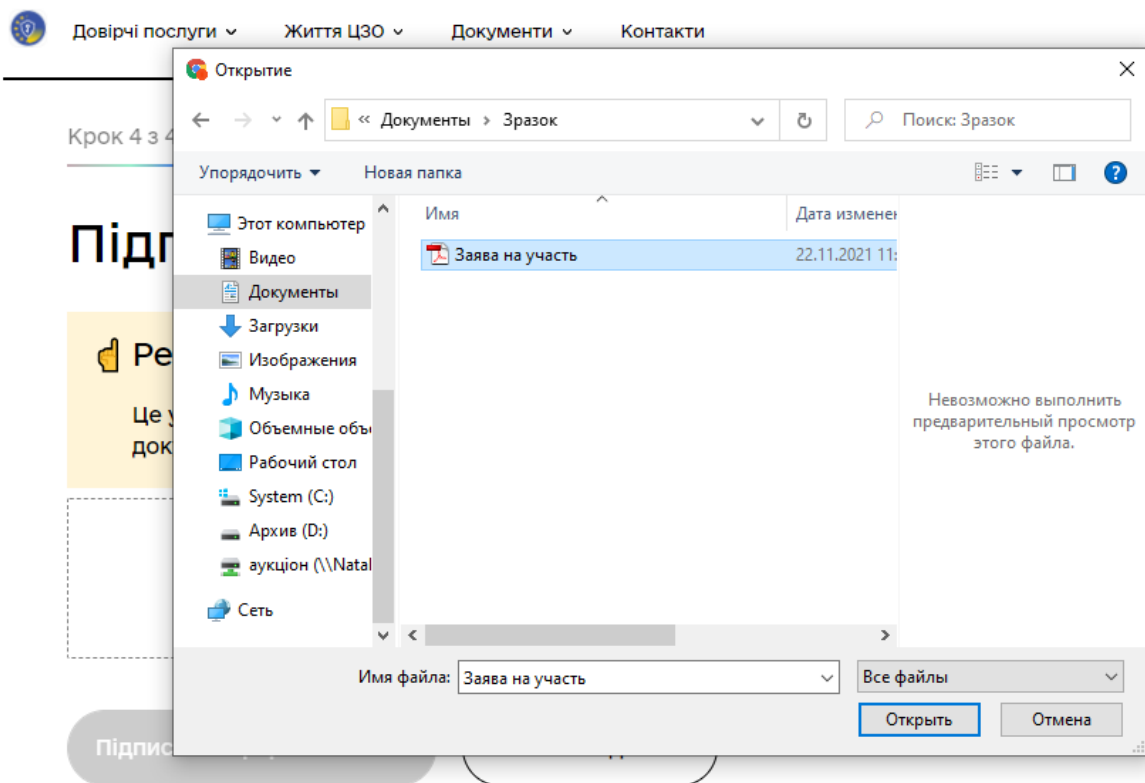
Це уніфікований формат електронного документообігу, який гарантує, що ваші документи прийматимуть всі держоргани.

Перетягніть сюди файл(и) для підпису
або завантажте його зі свого носія
(doc, pdf, docx та інші)

Підписати в форматі ASIC-E

Назад

9. Обрати документ який необхідно підписати ЕЦП, натиснути на текст «завантажте його зі свого носія».



10. Обирати документ, який необхідно підписати ЕЦП на комп'ютері та натиснути «Відкрити».

Крок 4 з 4

Підписати та зберегти

👉 Рекомендуємо підписувати документи у форматі ASIC-E.

Це уніфікований формат електронного документообігу, який гарантує, що ваші документи прийматимуть всі держоргани.

Файл(и) для підпису:

- Заява на участь.PDF

[Змінити](#)


Підписати в форматі ASIC-E



Назад


11. Натиснути відповідну кнопку «Підписати в форматі ASIC-E».

Документ підписано

⬇ Завантажити все архівом

 Файл з підписом Заява на участь.PDF.asice 390.4 КБ	
---	---

 Файл(и) без підпису Заява на участь.PDF 611.8 КБ	
---	---

 Протокол створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису від 08.12.2... ⬇ Заява на участь_Validation_Report.pdf 54.1 КБ	
--	--

12. Зберегти підписаний документ!